



Offre d'emploi

Organisme : Les Ateliers de la Bergerette

Contrat de travail : en CAE ou CDD de six mois, renouvelable deux fois pour CAE ou une fois pour CDD, possibilité CDI, à temps partiel (20h minimum)

Poste à pourvoir le : 10 août 2009

Localisation : France / Picardie / Beauvais

Secteur d'activité : Environnement/Déchets

Contexte :

Les Ateliers de la Bergerette, association de loi 1901, gèrent une ressourcerie depuis 25 ans à Beauvais (Oise). L'objet de l'association est la promotion du réemploi comme filière de traitement des encombrants, la lutte contre le gaspillage et plus généralement la sensibilisation du public à l'environnement. L'équipe de 17 salariés se répartit les tâches de collecte, de tri, de réparation en atelier et de revente dans notre magasin. Il y a également une équipe de 3 animateurs qui font de l'éducation à l'environnement pour les scolaires et le grand public. L'association accueille aussi un conseiller énergie au sein de l'Espace Info Energie depuis 2003.

Mission : Responsable administratif et financier

Il s'agit d'assurer en relation avec le cabinet comptable dans un premier temps puis en autonomie au sein de la structure les missions de gestion financière, et administrative :

- Assistance comptable : règlements fournisseurs, préparation des pièces comptables en accord avec la comptabilité analytique en place, facturation clients et aide au suivi, administration des ventes.
- Gestion administrative du personnel : rédaction des contrats, DUE, plan de formation, médecine du travail, saisie des horaires, suivi du temps de travail.
- Gestion budgétaire : réalisation et actualisation du budget prévisionnel de l'association et des différents projets issus ou en partenariat avec celle-ci, gestion du compte courant, vérification bimensuelle du relevé bancaire, suivi des dépenses analytiques au trimestre.
- Avec la chargée de développement faire le point régulièrement sur les finances au sein d'une commission administrative, suivre l'évolution des secteurs de comptabilité analytique, alerter le cas échéant sur des pratiques dysfonctionnantes, proposer des alternatives et travailler en lien avec les secteurs pour les amener à une autogestion financière.
- Tendre vers la réintégration de la gestion de la paie et de la comptabilité générale et analytique au sein de la structure.

Profil :

Bonnes connaissances de la comptabilité et de la gestion financière (diplôme fortement apprécié et expérience recommandée).

Expérience dans la gestion administrative de l'association serait un plus.

Sens de l'autonomie et de l'initiative indispensables.

Une sensibilité aux questions environnementales serait un plus.

Rémunération : /

Date limite des candidatures : 20 septembre 2009

Adresser votre candidature (cv et lettre de motivation) à

Audrey Gillard

Adresse : Les Ateliers de la Bergerette - 8, rue de la Bergerette

Code Postal : 60000

Ville : Beauvais

E-mail : compta@ateliers-bergerette.org



Réseau des Ressourceries – Association de loi 1901 sis : 11bis rue de la Garonne, 59000 Lille, France
N° SIRET 43338217300014 – Code APE : 913E – N° de déclaration d'activité 31620181662
www.ressourcerie.fr - contact@ressourcerie.fr - tél. +33 3 20 07 01 16 – Fax. +33 3 20 07 54 87

Ingénierie et mise en œuvre des services de
RESSOURCERIES® depuis 1998

